

СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«КИНОРЕЖИССЕР АЯҒАН
ШӘЖІМБАЕВ АТЫНДАҒЫ
№3 ЯВЛЕНКА ОРТА
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ

30 сентября 2022 г.
Явленка с.

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯВЛЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ
АЯГАНА ШАЖИМБАЕВА-
КИНОРЕЖИССЕРА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

№85-о.д.
с. Явленка

Об определении ответственных лиц за оказание государственных услуг


В соответствии со статьей 42 Административного процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственных лиц за оказание государственных услуг КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» согласно приложения №1 к настоящему приказу.
2. Мониторинг и контроль за оказания государственных услуг (*сайт «SAKURA», система "Автоматизация государственных услуг" МОН РК*) определить за секретарем школы Айткожиновой Р.Ж.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

И.о. директора школы:

Жарасбаева Г.К.

С приказом ознакомлены:



Айткожинова Р.Ж.
Мустафин Е.Б.
Абылкасова А.К.
Какенова Т.К.
Жарасбаева Г.К.
Темирбулатова Н.Б.

Ответственные лица за оказание государственных услуг

- 1. Айткожинова Ризагуль Жаксыбаевна – секретарь школы:** «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»; «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- 2. Мустафин Ермек Балтабекович – заместитель директора по воспитательной работе:** «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»; «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»;
- 3. Абылкасова Айгуль Казкеновна – заведующий интерната при школы, Какенова Толкын Кабдушевна – лаборант кабинета химии :** «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»;
- 4. Жарасбаева Гулистан Каменовна – заместитель директора по учебной работе:** «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;
- 5. Темирбулатова Назгул Бакытнуровна – заместитель директора по учебной работе начальных классов :** «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«КИНОРЕЖИССЕР АЯҒАН
ШӘЖІМБАЕВ АТЫНДАҒЫ
№3 ЯВЛЕНКА ОРТА
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ

30 қыркүйек 2022 ж.
Явленка с.

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯВЛЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ
АЯГАНА ШАЖИМБАЕВА-
КИНОРЕЖИССЕРА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

№85-н.к.
с. Явленка

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер үшін жауапты тұлғаларды анықтау туралы


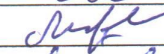
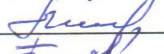
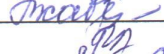


Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 2020 жылғы 29 маусымдағы 42-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің іске асуына жауапты тұлғалар осы бұйрықтың №1 қосымшасына сәйкес анықталсын.
2. Көрсетілген қызмет көрсетуге бақылау және мониторинг жүргізуге («SAKURA» сайты, ҚР БҒМ «Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру» жүйесін) мектептің хатшысы Р.Ж. Айтқожинава анықталсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау өзіме қалтырамын.
4. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Мектеп директорының м.а.

Жарасбаева Г.К.

Бұйрықпен танысым:

	Айтқожинава Р.Ж.
	Мустафин Е.Б.
	Абылкасова А.Қ.
	Какенова Т.Қ.
	Жарасбаева Г.К.
	Темірболатова Н.Б.

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге жауапты тұлғалар

- 1. Ризагүл Жақсыбайқызы Айтқожина** – мектептің хатшысы: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»; «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»;
- 2. Ермек Балтабекұлы Мустафин** – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау»; «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау»;
- 3. Айгүл Қазкенқызы Абылкасова** – мектеп жанындағы интернат меңгерушісі, **Толқын Қабдөшқызы Какенова**– химия кабинетінің зертханашысы: «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну үшін құжаттар қабылдау»;
- 4. Гүлістан Каменқызы Жарасбаева**– мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»;
- 5. Назгүл Бақытнұрқызы Темірболатова** – мектеп директорының бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау»