

СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН  
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ  
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ  
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ  
«КИНОРЕЖИССЕР АЯҒАН  
ШӘЖІМБАЕВ АТЫНДАҒЫ  
№3 ЯВЛЕНКА ОРТА  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ  
БҰЙРЫҚ

11 наурыз 2024 ж.  
Явленка ауылы.

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯВЛЕНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ  
АЯГАНА ШАЖИМБАЕВА-  
КИНОРЕЖИССЕРА»  
КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО  
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»  
ПРИКАЗ

№31-н.қ.  
село Явленка

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев  
атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ қызметіндегі  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»  
Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8 бабы 5  
тармағына, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үлгілік  
қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері  
және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19  
қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі  
талдау жүргізу үлгілік қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі»  
КММ қызметінде Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс  
тобының құрамы (*бұдан-әрі – жұмыс тобы*) осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес  
бекітілсін.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу туралы үлгілік  
қағидаларының 8 тармағында көрсетілген бағыттар Сыбайлас жемқорлық  
тәуекелдеріне ішкі талдау болып анықталсын.

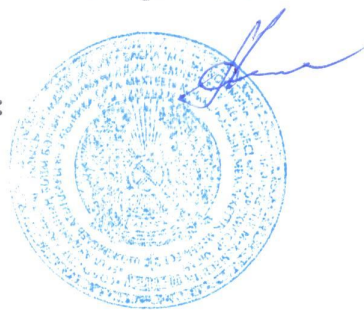
4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауын жүргізу жалпы кезеңді  
осы бұйрыққа қол қойылған уақыттан бастап 2024 жылғы 11 наурыздан 13 наурызға  
дейін 15 жұмыс күнінен аспайтындай болып анықталсын.

5. Талдау кезеңі 2023 жылдың 27 наурыздан 2024 жылдың 13 наурыз  
аралығы.

6. Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған соң 3 жұмыс күні ішінде келісілген талдау анықтамасы «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ басшысының қарауына ұсынылсын.

7. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Мектеп директоры:



Сураганов А.А.

СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН  
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ  
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ  
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ  
«КИНОРЕЖИССЕР АЯҒАН  
ШӘЖІМБАЕВ АТЫНДАҒЫ  
№3 ЯВЛЕНКА ОРТА  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ  
БҰЙРЫҚ

11 марта 2024 г.  
Явленка ауылы.

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯВЛЕНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ  
АЯГАНА ШАЖИМБАЕВА-  
КИНОРЕЖИССЕРА»  
КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО  
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»  
ПРИКАЗ

№31-о.д.  
село Явленка

**О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана  
Шажимбаева - кинорежиссера» коммунального государственного учреждения  
«Отдел образования Есильского района» коммунального государственного  
учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской  
области»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

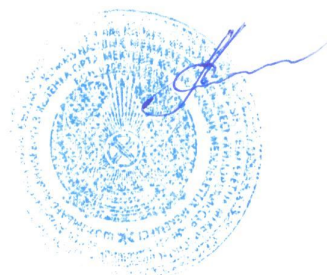
1. Провести внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера».
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (*далее – рабочая группа*) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Предметом внутреннего анализа коррупционных рисков определить направления, указанные в пункте 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.
4. Общим периодом проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определить не более 15 рабочих дней с момента подписания данного приказа с 11 марта по 13 марта 2024 года.
5. Анализируемый период с 27 марта 2023 года по 13 марта 2024 года.



6. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней после завершения внутреннего анализа коррупционных рисков представить согласованную аналитическую справку на рассмотрение руководителя КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера».

7. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Директор школы



Сураганов А.А.



Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі  
талдау жүргізудің үлгілік қағдаларына  
2-қосымша  
форма

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Сураганов А.А.

2024 ж. «11» 03

**«СҚО әкімдігінің білім басқармасы КММ «Есіл ауданының білім бөлімі» «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	орындаушылар	Іс шараны орындау мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау жөніндегі іс-шаралар жоспарының жұмыс тобын бекіту	бұйрық	Мектеп директоры А.А. Сураганов	11.03.2024 ж
2	Кадрлардың ауысуы мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау	Кадрлардың ауысуына талдау жүргізу	анықтама	Жұмыс тобы	11.03.2024 ж
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бақылау	бақылау	орындау	Іс-жүргізуші	Жыл бойы
4	«Жемқорлыққа жол жоқ!»	Плакаттар , жаднамалар тарату	Палакттармен, жаднамалар тарату, орналастыру	«Адал ұрпақ» еріктілер клубы	29.03.2024 ж
5	Ерікті қайырмдылық қаражаты бойынша мәлімет беру	бақылау	Ата аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі	20.05.2024 ж

Приложение 2  
к Типовым правилам по проведению  
внутреннего анализа коррупционных рисков



Утверждаю:  
директор школы  
Сураганов А.А  
«11»\_03\_2024г

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Явленская средняя школа №3 имени кинорежиссера Аягана Шажимбаева» КГУ «Отдел образования Есильского района» КГУ «Управление образования акимата СКО» .

№	Рекомендации	мероприятие	форма завершения	исполнители	Срок исполнения мероприятий
1	Разработать план по мероприятиям по устранению коррупционных рисков	Утверждение рабочей группы плана мероприятий по выявлению коррупционных рисков	приказ	Директор школы	11.03.2024г
2	Анализ коррупционных рисков по вопросам сменяемости кадров	Анализ сменяемости кадров	справка	Рабочая группа	11.03.2024
3	Контроль над сроками оказания госуд.услуг	Контроль	исполнение	делопроизводитель	В течение года
4	Оформление информац.стендов «Коррупций нет»	Распечатка плакатов и буклетов	размещение	Клуб «Адал Ұрпақ»	29.03.2024ж
5	Информирование родительской общественности поступивших в качестве добровольных пожертвований	контроль	Родительское собрание	Администрация школы	20.05.2024 г

«Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев  
атындағы №3 Явленка орта мектебі»  
КММ басшысының  
2024 ж. «11» наурыз  
№ 31 – н.қ. бұйрығына  
қосымша

«Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ  
қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу бойынша  
жұмыс тобының құрамы

№ р/с	АӘТ	Лауазымы
1	Оспанов Ертай Ебікейұлы	Қоғамдық кеңестің төрағасы
2	Краснощөк Вадим Александрович	Қоғамдық кеңес комиссиясының мүшесі
3	Аманжолов Дархан Дулатұлы	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
4	Ерғалиева Акнұр Түлкібайқызы	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Таирова Алтынгүль Хамитовна	Мектептің кәсіподақ комитетінің төрайымы



Приложение  
к приказу руководителя  
КГУ  
«Явленская средняя школа №3 имени  
Аягана Шажимбаева - кинорежиссера»  
от «11» марта 2024 г. № 31 – о.д.

СОСТАВ

рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева -  
кинорежиссера»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Оспанов Ертай Ебікейұлы	Председатель Совета общественности
2	Краснощёк Вадим Александрович	Член комиссии общественного совета
3	Аманжолов Дархан Дулатович	Председатель комиссии попечительского совета школы
4	Ергалиева Акнур Тулкибаевна	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Таирова Алтынгүль Хамитовна	Председатель профсоюзного комитета

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне  
ішкі талдау жүргізу жөніндегі  
әдістемелік ұсынымдарға

Бекітемін:  
КММ Явленка орта мектебінің  
директоры \_\_\_\_\_  
Сураганов А.А.

3.01 2024 ж.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекеме**

(талдау объектісінің атауы)

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Мүдделер қақтығысын реттеу	Мектептің ұжымын «Педагог мәртебесі» заңымен және «Педагогикалық этика» қағидаттарымен таныстыру	Мектеп сайтына орналастыру	Мектеп директоры А.А. Сураанов	қаңтар
2	Мүдделер қақтығысын реттеу	Мектептің ұжымын «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс әрекет туралы» заңымен таныстыру	Мектеп сайтына орналастыру	АҚҚ мұғалімі Мұстафин Е.Б. Мухамадиев Ж.А. Садурва Г.Қ.	наурыз
3		Мектеп оқушыларында Отансүйгіштік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрарлық мәдениет қалыптастыру мақсатында оқу жылының тәрбие жоспарына	Әлеуметтік желілерде жариялау	ДТЖО Ергалиева А.Т. сынып жетекшілер	1 желтоқсанға дейін


		сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие сағаттарын өткізу			
4	Персоналды басқару	Мектепте сыбайлас жемқорлыққа байланысты іс - әрекеттер мониторингін жүргізу	Аудандық білім бөліміне ақпарат	Іс – қағаз жүргізуші Садуова А.Ж	1 қыркүйекке дейін
5	Персоналды басқару	Педагогтар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы этика мен мәдениетті қалыптастыру мақсатында мектептің педагогикалық кеңесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру сұрағын қарастыру	Мектеп сайтына орналастыру	ДОІЖО Жарасбаева Г.К ДФЖЖО Темирболатова Н. Б	жыл бойы
6	Бақылау функцияларын іске асыру	«Адалдық сағаты» атты мектепшілік тәрбие іс шараларын өткізу	Әлеуметтік желілерде жариялау	ДТІЖО Ергалиева А.Т. сынып жетекшілер	сәуір, қыркүйек
7	Бақылау функцияларын іске асыру	Мектеп парламентінің «Құқық және тәртіп» фракциясы мен «Адал ұрпақ» еріктілер клубының ұйымдастыруымен «Адал бол», «Көшіруге жол жоқ» атты акциялар өткізу	Әлеуметтік желілерде жариялау	Аға тәлімгер Кабдолова А.О	жыл бойында
8	Бақылау функцияларын іске асыру	Мектеп парламентінің «Құқық және тәртіп» фракциясы мен «Адал ұрпақ» еріктілер клубының жылдық жұмыс жоспарына сәйкес	Әлеуметтік желілерде жариялау	Аға тәлімгер Кабдолова А.О	жыл бойында



		іс - шаралары			
9	Рұқсат беру функцияларын іске асыру.	Мектепте «сенім телефоны» және «сенім жәшігі» қызметін ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау	Әлеуметтік педагог Исмагулова Г.С	жыл бойында
10	Бақылау функцияларын іске асыру	Бюджеттің ашықтығын көрсететін интерактивті картада бюджетті жариялау	мектеп сайтына орналастыру	ДАБО Козбаева С.Б	15 ақпанға дейін
11	Рұқсат беру функцияларын іске асыру.	Мектеп сайтында мектеп директорының қабылдауын ұйымдастыру	Мектеп сайтына орналастыру	ДАБО Козбаев С.Б.	жыл бойы
12	Бақылау функцияларын іске асыру	Сыбайлас жемқорлыққа байланысты азаматтардың жедел өтініштерін жеке қабылдауды ұйымдастыру	Мектеп сайтына орналастыру	Мектеп директоры А.А. Сураганов	жыл бойы
13	Бақылау-қадағалау функцияларын іске асыру.	Мектеп ішілік сыбайлас жемқорлықтың қатерлеріне директор жанындағы отырыста талдау жасау	Мектеп сайтына орналастыру	Мектеп директоры А.А. Сураганов	тоқсан сайын
14	Рұқсат беру функцияларын іске асыру.	«Мектепте білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет ұйымдастыру	Мектеп сайты	Әлеуметтік педагог Исмагулова Г.С	жыл бойында
15	Бақылау функцияларын іске асыру	Мектептің мемлекеттік қызмет көрсету ақпараттық тақтасы	Мектеп сайтына орналастыру	Іс – қағаз жүргізуші Садуова А.Ж	жыл бойы
16	Бақылау-қадағалау функцияларын іске асыру	Республикалық «Адал көмек»	<a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>	Мектеп директоры А.А. Сұраганов	ай сайын

	асыру.	жобасына қатысу арқылы мектептің мемлекеттік қызмет көрсету есебін ұйымдастыру	желісіне орналастыру		
--	--------	--	----------------------	--	--

По проведению внутреннего анализа  
коррупционных рисков к Методическим  
рекомендациям

Утверждаю:   
КММ Явленская средняя школа №3  
директор Сураганов А.А  
2024г

**План мероприятий по устранению причин и условий,  
способствующих совершению коррупционных правонарушений  
« Явленская средняя школа №3 имени кинорежиссера Аягана  
Шажимбаева» — коммунальное государственное учреждение.  
( анализ объекта имя )**

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	мероприятия	форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Урегулирование конфликта интересов	Ознакомить коллектив школы с законом «Статус учителя» и принципами «Педагогической этики».	Размещение на сайте школы	Директор школы А.А. Сураганов	январь
2	Урегулирование конфликта интересов	Ознакомить коллектив школы с законом «О противодействии коррупции».	Размещение на сайте школы	Преподаватели основы права Мустафин Е.Б. Мухамадиев Ж.А. Садуева Г.К.	март
3		Проведение антикоррупционных образовательных часов в соответствии с учебным планом учебного года в целях формирования культуры патриотизма и противодействия коррупции среди школьников.	Публикация в социальных сетях	Зам.по воспит работе Ергалиева А.Т. классные руководители	До 1 декабря
4	Персональное управление	Проведение мониторинга действий, связанных с коррупцией в	Информация в РОО	Делопроизводитель Садуева А.Ж.	До 1 сентября



		школе			
5	Персональное управление	Рассмотрение вопроса противодействия коррупции на педагогическом совете школы с целью формирования антикоррупционной этики и культуры среди педагогов	Размещение на сайте школы	Зам.по уч. части Жарасбаева Г.К. Зам. Темирболатова Н. Б	в течение года
6	Реализация контрольных функций	Проведение внутришкольных воспитательных мероприятий " час добропорядочности»	Публикация в социальных сетях	Зам.по ВР Ергалиева А.Т. классные лидеры	апрель, сентябрь
7	Контроль функций работать выполнять	Акции «Будь честным» и «Нельзя копировать», организованные фракцией школьного парламента «Закон и порядок» и клубом «Адал ұрпақ»	Публикация в социальных сетях	Старшая вожатая Кабдолова А.О.	в течение года
8	Реализация контрольных функций	работа фракции «Закон и порядок» школьного парламента и волонтерского клуба «Адал ұрпақ»	Публикация в социальных сетях	Старшая вожатая Кабдолова А.О	в течение года
9	Реализация разрешительных функций.	Организация службы «телефон доверия» и «ящик доверия» в школе.	Публикация в социальных сетях	Социальный педагог Исмагулова Г.С.	в течение года
10	Реализация контрольных функций	Публикация бюджета на интерактивной карте,	размещение на сайте школы	Зам по информац. Козбаева С.Б.	До 15 февраля
11	Реализация разрешительных функций.	Организация приема директора школы	Размещение на сайте школы	Зам по информац. Козбаев С.Б.	в течение года
12	Реализация контрольных функций	Организация личного приема неотложных	Размещение на сайте школы	Директор школы А.А. Сураганов	в течение года

		обращений граждан, связанных с коррупцией.			
13	Реализация функций мониторинга.	Анализ рисков внутришкольной коррупции на заседании при директоре	Размещение на сайте школы	Директор школы А.А. Сураганов	ежеквартальный
14	Реализация разрешительных функций.	Организация государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в школе»	Сайт школы	Социальный педагог Исмагулова Г.С.	в течение года
15	Реализация контрольных функций	Информационная доска государственных услуг школы	Размещение на сайте школы	Делопроизводитель Садуева А.Ж.	в течение года
16	Реализация функций мониторинга	Организация отчета государственных услуг школы республиканском проекте "Адал көмөк"	размещение в сети <a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>	Директор школы А.А. Сураганов	Раз месяц

Сыбайлас жемқорлық  
тәуекелдеріне ішкі талдау  
жүргізудің үлгілік қағидаларына  
1-қосымша

Форма

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев

атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Мектеп директоры	1. Педагогтар мен қызметкерлерді жұмысқа қабылдау	Педагогтар мен қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде	төмен
Мектеп директорының шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары	1. Келіп түсетін тауар-материалдық құндылықтардың есебін жүргізеді	Тауар-материалдық құндылықтарды есепке алу кезінде	Төмен



Приложение 1  
к Типовым правилам  
проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков  
Форма

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева -  
кинорежиссера» коммунального государственного учреждения  
«Отдел образования Есильского района» коммунального государственного  
учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской  
области»

Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор школы	1. Прием на работу педагогов и работников	При приеме на работу педагогов и работников	Низкий
Заместитель директора по хозяйственной части	1. Ведет учет поступающих товаро-материальных ценностей	При учете товаро-материальных ценностей	Низкий

## **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу талдамалық анықтамасы**

Басшының 2024 жылғы 11 наурыздағы №31-О. Д. бұйрығы негізінде Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

**Талданатын кезең:** 2023 жылғы 27 наурыздан 2024 жылғы 13 наурызға дейін.

**Талдау жүргізу кезеңі:** 2024 жылғы 11 наурыздан 13 наурызға дейінгі 3 жұмыс күні.

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына 2023 жылғы 16 қаңтардағы №21 енгізілген өзгерістерге сәйкес мынадай бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді:

1. Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

1.1 «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ нормативтік-құқықтық актілерге жүргізілген талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелі фактілері анықталған жоқ.

**2. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

2.1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау.

2.1.1. Мониторинг кезінде «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ-де мектеп қызметкерлерінің жалпы саны 106 адамды құрайды, оның 54-і педагогтар (оның ішінде 5-і қоса атқарушы), техникалық және қызмет көрсету персоналы -34 адам, бала күтімі бойынша демалыста - 4, интернат-14. Талданған кезеңде қызметкерлер тәртіптік жауапкершілікке тартылған жоқ. Теріс себептермен жұмыстан шығарылған қызметкерлер болған жоқ.

Оқытудан өту, қызметкерлердің біліктілігін арттыру мерзімдері мен тәртібі аттестаттаудың және курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспарларымен регламенттелген, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасының негізінде және оған сәйкес жүзеге асырылады. "Бөлімшенің ұйымдық-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау" бағыты бойынша мүдделер қақтығысының болуы, қызметкерлердің басшымен немесе оның орынбасарларымен үлестес болуы фактілері анықталған жоқ. Ұжым тұрақты жұмыс істейді, кадрлардың айналымы жоқ, сондай-ақ қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзылуы анықталған жоқ.

2.1.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған белгілі бір лауазымдар:



1) мектеп директоры қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға жауапты және материалдық ресурстарға жауапты;

2) мектеп директорының шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары. материалдық құралдарды есепке алу және сақтау үшін жауапты болады.

## 2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Педагог қызметкерлердің мүдделері қақтығысы бойынша педагог қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін орындау процесінде болуы мүмкін мүдделер қақтығысы жағдайында мыналар ең ықтимал: мұғалім оқытатын оқушылармен репетиторлық қызметті жүзеге асырады; мұғалім сыныптың, мектептің қажеттіліктеріне ақша жинайды; мұғалім өз оқушыларының қатысуымен конкурстық іс-шаралардың, олимпиадалардың қазылар алқасына қатысады; мұғалім мектепте белгіленген тыйымдарды бұзады. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша мүдделер қақтығысы анықталған жоқ, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсімдерінде және педагог қызметкерлердің қызметінде бұзушылықтар анықталған жоқ.

## 2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету.

2.3.1. 27.03.2023 ж. -13.03.2024 ж. кезеңінде «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ-де 206 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқу үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымының құжаттарын қабылдау және оқуға қабылдау – ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24.06. №264 бұйрығына 1-қосымшасына сәйкес 60 бала қабылданды.

2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау -білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 2-қосымшасына сәйкес 44 бала қабылданды.

3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24.04 №158 бұйрығының 10-қосымшаға сәйкес жалпы білім беретін мектептердегі оқушыларды және жекелеген санаттағы оқушылардың тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды қамтамасыз ету бойынша 42 бала қабылданды.;

4. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру: ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04.05 №172 бұйрығына сәйкес 1 адам жүгінді.

5. Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау-3;

6. Шалғайдағы ауылдық пункттерде тұратын балаларға жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну-56.

Және мемлекеттік қызмет көрсету сапасын тексеру кезінде - "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан ұйымдарға құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" құжаттардың толық емес топтамасын қабылдау фактісі анықталған жоқ. Мемлекеттік қызметтер уақтылы және мерзімінде көрсетілді.

## **2.4.Рұқсат беру функцияларын іске асыру.**

2.4.1 «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ-де жанжалды жағдайлар, әріптестер арасында дау-дамай анықталған жоқ.

## **2.5.Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру.**

2.5.1«Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ-де әкімшілік тарапынан мектепшілік бақылау бар. Жұмыс тобының жұмысы барысында ешқандай ескертулер мен шағымдар анықталған жоқ.

## **2.6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.**

2.6.1 мектеп бюджет және қаржы қаражатын игеруді және бөлуді жүзеге асырмайды.

## **2.7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу.**

2.7.1 мектеп "СҚО әкімдігінің ДСБ" КММ "Явленка аудандық ауруханасы" КМК-мен алғашқы медициналық көмек көрсетуге шарт жасасады.

## **2.8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану**

2.8.1. Оқушыларды мектепке қабылдау "Сакура"АЖ арқылы жүргізіледі. Сондай-ақ "Kundelik.kz" және ҰБДБ қолданылады. Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру.

## **2.9. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.**

2.9.1. Білім беру ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің тиімділігі оның ішінде мектеп қоғамдастығының қатысуымен қамтамасыз етіледі. Тәрбие сипатындағы жұмыстар жүргізілуде: мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру. Әкімшілік мүшелері кестеге сәйкес азаматтарды қабылдайды. Қабылдау уақыты туралы ақпарат директордың кабинетіне кірген кезде маңдайшада орналастырылған. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметі оқушылармен және мектеп ұжымымен сенімді қарым-қатынас орнату үшін "сенім жәшігін" құрды. Сондай-ақ, сенім телефонының хабарландырулары мектеп фойесіндегі ақпараттық стендтерде орналастырылған. 27.03.2023 ж. -13.03.2024 ж. кезеңінде «Кинорежиссер Аяған Шәжімбаев атындағы №3 Явленка орта мектебі» КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы мүлтіксіз сақтауға, кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік жағдайын жасауға бағытталған ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын қамтитын жалпы мектептік ата-аналар жиналысы өткізілді. Аталған ақпарат көздері бойынша талданатын кезең ішінде мектеп қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері туралы шағымдар, арыздар мен өтініштер түскен жоқ. Заңды, жеке тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде-жеке және заңды тұлғалардан ақпарат беру қолданыстағы заңнамада көзделмеген талап; азаматтардың, ұйымдардың өтініштерін қараудың белгіленген тәртібін бұзу .Педагог қызметкерлерді аттестаттау кезінде-педагог қызметкерлердің қызметін объективті бағалау, еңбек өнімділігін арттыру.

### **Жалпы ұсыныстар:**

1. Жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелі, мүдделер қақтығысы аймақтарына жататын қызметке тұрақты ішкі бақылауды жүзеге асыру.



2. Педагогикалық ұжымда адал еңбек культін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, оқушылар мен ата-аналар ұжымдарында сыбайлас жемқорлыққа "нөлдік" төзімділікті қалыптастыру.

3. Тиісті тақырыптағы материалдарды, плакаттарды қоғамдық орындарда орналастыруды жүзеге асыру. Сондай-ақ бар сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша жүгінуге болатын "жедел желі" телефондары және тұлғалардың байланыс деректері туралы хабардар ету.

4. Қоғамда сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына төзбеушілікті қалыптастыруға арналған дөңгелек үстелдер өткізу; сыбайлас жемқорлыққа жататын құқық бұзушылықтар санатына жатқызылған жағдайлар туындаған кезде азаматтар мен лауазымды адамдардың жауапкершілігі тақырыбында әкімшілік қызметкерлерімен кеңестер өткізу.

Жұмыс тобының құрамы:

 Оспанов Е.Е.

 Краснощёк В.А.

 Аманжолов Д.Д.

 Ерғалиева А.Т.

 Таирова А.Х.

## **Аналитическая справка проведения внутреннего анализа коррупционных рисков**

На основании приказа руководителя №31-о.д. от 11 марта 2024 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

**Анализируемый период:** с 27 марта 2023 года по 13 марта 2024 года.

**Период проведения анализа:** 3 рабочих дня с 11 марта по 13 марта 2024 года.

В соответствии с внесенными изменениями от 16 января 2023 года № 21 в типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 проведена работа по следующим направлениям:

### **1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа**

1.1 По результатам проведенного анализа нормативно-правовых актов в КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» фактов коррупционного риска выявлено не было.

### **2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.**

2.1. Управление персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам.

2.1.1. В КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» на момент мониторинга общее количество работников школы составляет 106 человек, из них 54 – педагоги (*из них 5 по совместительству*), технический и обслуживающий персонал – 34 человек, находится в отпуске по уходу за ребенком -4, интернат - 14.

За анализируемый период не были привлечены сотрудники к дисциплинарной ответственности. Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам не было.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения» не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников с руководителем или его заместителями. Коллектив работает стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

2.1.2. Определенные должности подверженные коррупционным рискам:

1) Директор школы т.к. отвечает за прием на работу сотрудников и несет ответственность за материальные средства;



2) Заместитель директора по хозяйственной работе т.к. несет ответственность за учет и сохранность материальных средств

## **2.2. Урегулирование конфликта интересов.**

По конфликтам интересов педагогических работников, в ситуациях конфликта интересов в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие: учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает; учитель собирает деньги на нужды класса, школы; учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; учитель нарушает установленные в школе запреты. По результатам проведенного анализа конфликтов интересов не выявлено, нарушений в процедурах проведения государственных закупок и деятельности педагогических работников не установлено.

## **2.3. Оказание государственных услуг.**

2.3.1. За период 27.03.2023 г. -13.03.2024 г. КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» было оказано 206 государственных услуги.

1. Прием документов и зачисление в организации независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования – с приложением 1к приказу Министра образования и науки РК от 24.06.2020 года №264 .Принято 60 детей.

2. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования –по стандарту приложения 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования принято 44 детей.

3. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах – в соответствии с приложением 10 к приказу Министра образования и науки РК от 24.04.2020 года №158 .Принято 42 детей.;

4. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании: 16 к приказу Министра образования и науки РК от 04.05.2020 года №172обратилось 1 человека.

5. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования- 3;

6. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах – 56.

Так, при проверке качества оказания государственных услуг – «Прием документов и зачисление в организации независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» не выявлен факт о принятии неполного пакета документов. Государственные услуги

были оказаны своевременно и в срок.

#### **2.4. Реализация разрешительных функций.**

2.4.1. В КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» конфликтных ситуаций, споров среди коллег не было выявлено.

#### **2.5. Реализация контрольно-ревизионных функций.**

2.5.1. В КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» существует внутришкольный контроль со стороны администрации. В ходе работы рабочей группой никаких замечаний и нареканий выявлено не было.

#### **2.6. Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств**

2.6.1 Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств школа не осуществляет.

#### **2.7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами**

2.7.1 Школа заключает договор на оказание первичной медицинской помощи с КПП на ПВХ «Явленская районная больница» КГУ «УЗ акимата СКО».

#### **2.8. Разработки и эксплуатации информационных систем**

2.8.1. Прием учеников в школу проводится через ИС «Sakura». Так же используется АИС «Kundelik.kz» и НОБД, Автоматизация государственных услуг.

#### **2.9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа**


2.9.1. Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается в том числе с участием школьного сообщества. Ведется работа воспитательного характера: формирование антикоррупционной культуры в школьной среде. Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на вывеске при входе в кабинет директора. Социально-психологической службой школы создан «Ящик доверия» для установления доверительных отношений с учащимися и коллективом школы. Также объявления телефона доверия размещены на информационных стендах в фойе школы.

За период 27.03.2023 г. -13.03.2024 г. КГУ «Явленская средняя школа №3 имени Аягана Шажимбаева - кинорежиссера» были проведены общешкольные родительские собрания, включающие в себя разъяснительную работу с родителями, направленную на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям. В течение анализируемого периода по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников школы не поступало. При рассмотрении обращений юридических, физических лиц - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. При проведении аттестации педагогических сотрудников – необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.



### Общие рекомендации:

1. Осуществлять постоянный внутренний контроль за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликтов интересов.
2. Формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в ученическом и родительском коллективах «Нулевую» терпимость к коррупции.
3. Осуществлять размещение в общедоступных местах материалы, плакаты соответствующей тематики. А также информировать о телефонах «горячей линии» и контактных данных лиц к которым можно обратиться по имеющимся фактам коррупции.
4. Проводить круглые столы, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; совещания с работниками администрации на тему ответственности граждан и должностных лиц при наступлении случаев, отнесенных к категории правонарушений, относящихся к коррупционным.

Состав рабочей группы:  Оспанов Е.Е.

 Краснощёк В.А.

 Аманжолов Д.Д.

 Ергалиева А.Т.

 Таирова А.Х.

Приложение 2  
к Типовым правилам  
проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков

«Утверждаю»  
Руководитель  
КГУ «Отдел образования Есильского района»  
КГУ «Управление образования акимата СКО»  
Г.Дауытбаева  
« 14 » 03 2024 г.

**План мероприятий  
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего  
анализа коррупционных рисков в КГУ «Отдел образования Есильского района» КГУ «Управление образования акимата СКО»**

№	Рекомендации	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Разработать план мероприятий по устранению коррупционных рисков	Утверждение рабочей группы план мероприятий по выявлению коррупционных рисков в Отделе образования	приказ	Руководитель Отдела образования	В I квартале 11.03.2024
2	Направить письмо в аппарат акимата Северо-Казахстанской области, с дальнейшим внесением в профильное министерство предложение о внесении изменений в правила и стандарты оказания государственных услуг в части четкого разграничения категорий лиц для кого гос.услуга «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» будет оказано бесплатно.	Составление справки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Справка внутреннего анализа	Рабочая группа	В I квартале 13.03.2024
3	Провести занятия по соблюдению норм Этического кодекса и антикоррупционного законодательства	Проводить анализ сменяемости кадров в Отделе образования	Служебная записка	Отдел кадров образовании, Рабочая группа	Во 2 квартале 18.04.2024
4	Провести занятие по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственных закупок	Изучение конфликтных ситуаций по вопросу конфликта интересов	Семинар-совещание	Рабочая группа	Во 2 квартале 18.05.2024
5	Провести занятие по изучению правил и стандартов государственных услуг в сфере	Изучение правил и стандартов государственных услуг в сфере образования	Семинар-совещание	Рабочая группа	Во 2 квартале 20.05.2024

6	Образования:	<p>Оформление и обновления во всех организациях образования района информации на стендах в уголках «Парасатты азамат», в рамках плана добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» провести подготовку к конкурсу проектов «Карта коррупционных правонарушений»</p> <p>Проводить на постоянной основе прямые эфиры в социальных сетях «Facebook» в рамках проекта «Адал Кодек» (проведение встреч с населением для разъяснения вопросов оказания государственных услуг, оказываемых государственным органом в онлайн формате, руководителям организаций образования района перед коллективами, родителями, учащимися и общественностью, в том числе по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание организации образования.</p>	<p>Обновленные стенды в организациях образования</p>	<p>Заместитель директора по Воспитательной работе</p>	<p>В I квартале 31.03.2024</p>
7		<p>На постоянной основе проводить интерактивные классные часы, собрание коллектива по разъяснению антикоррупционного законодательства, проводить беседы, диспуты на антикоррупционную тематику «Как решить проблему коррупции», «Стоп! коррупция» и т.д.</p>	<p>Ссылки соц.сетей с репостом со страниц Департамента гос.службы и направление в УО</p>	<p>Руководители организаций района, ответственные специалисты, бухгалтера</p>	<p>Согласно утвержденного графика 12, 15,16 числа ежемесячно</p>
8		<p>Организация круглых столов «Воспитание антикоррупционного мировоззрения школьников», с привлечением сотрудников прокуратуры, правоохранительных органов, молодежных организаций с размещением на официальных интернет ресурсах</p>	<p>Классные часы, собрания</p>	<p>Социальные педагоги, классные руководители</p>	<p>Ежеквартально согласно утвержденного плана</p>
9			<p>Круглые столы, ссылки на официальных интернет ресурсах</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатые</p>	<p>Ежеквартально согласно утвержденного плана организации образования района</p>

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

**КТУ «Отдел образования Есильского района» КГУ «Управление образования акимата СКО»**

Должность подверженной коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Руководитель образования	<p>1. Назначать на должности и освобождает от должностей руководителей государственных организаций образования соответствующего района в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также уполномоченным органом в области образования</p> <p>2. Направлять средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования</p>	<p>При назначении на должность руководителей подведомственных организаций образования имеются социальные риски</p> <p>на получение социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегияльным органом управления государственной организации</p>	Значительный



образования, в размере не менее двух процентов от совокупного объема бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и на размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

1) Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив

Главный бухгалтер  
образования

Отдела

При ведении бухгалтерского учета Значительный  
имеются коррупционные риски

2) Ведет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением, ведет учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;